

Anno Accademico 2020/2021

MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO IN

## **Amministrazione e Governo del Territorio MAGO**

**Condirettori: Prof. Gian Candido De Martin – Vincenzo Antonelli**

- Visto lo Statuto di autonomia della Luiss Guido Carli, emanato con D.R. n. 7 del 2 febbraio 2004, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 35 del 12 febbraio 2004 e successive modificazioni;
- Visto l'art. 9 del Regolamento Didattico di Ateneo della Luiss Guido Carli;
- Viste le delibere del Dipartimento di Giurisprudenza, del Senato Accademico e del Comitato Esecutivo della Luiss Guido Carli;
- Visto il Decreto Rettorale n. 109 del 10 luglio 2020;
- Visto l'art. 16 del D.P.R. n. 382 dell'11 luglio 1980;
- Visti gli artt. 1, 16 e 17 del D.P.R. n. 162 del 10 marzo 1982;
- Visto l'art. 6 della Legge n. 341 del 19 novembre 1990;
- Visto il D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004

È istituita, per l'anno accademico 2020/2021, la VI edizione del Master Universitario di secondo livello in **Amministrazione e Governo del Territorio (di seguito Master)**

### **1 – Caratteristiche**

Il Master ha sede didattica ed amministrativa presso la Libera Università Internazionale degli Studi Sociali – Luiss Guido Carli in Viale Pola, 12 – 00198 Roma

La durata del Master è di un anno accademico.

Condirettori del Corso sono i prof. Gian Candido De Martin e Vincenzo Antonelli

Il Master, organizzato congiuntamente con il Centro di ricerca sulle amministrazioni pubbliche "Vittorio Bachelet" della Luiss Guido Carli, offre una formazione avanzata ed aggiornata per coloro che vogliono affrontare o consolidare un percorso professionale e manageriale nell'ambito delle amministrazioni territoriali e del governo locale (regioni, province, città metropolitane, comuni). Inoltre, il Master ha l'obiettivo primario di fornire una preparazione per l'accesso alla carriera prefettizia e dei segretari comunali.

### **2 – Organizzazione didattica**

L'attività formativa del Master, corrispondente a 60 CFU (**Crediti Formativi Universitari**) è pari a 1500 ore complessive di lavoro di apprendimento, di cui **300 ore dedicate ad attività di didattica frontale, 70 ore di altre attività formative, 200 ore per la redazione della Tesi di Master**. Le restanti ore sono per lo studio individuale.

Se l'attuale situazione epidemiologica impedisse la frequenza in Aula, in tutto o in parte, le lezioni si terranno in diretta in videoconferenza su apposita piattaforma e saranno fruibili dal proprio PC; in tale caso le presenze verranno verificate con apposite modalità di controllo. Inoltre, la Direzione potrà anche identificare alcuni insegnamenti previsti dal Piano degli Studi come erogabili in parte o totalmente in modalità videoconferenza sincrona, nelle modalità sopra indicate, informandone preventivamente con congruo anticipo i partecipanti.

Le attività didattiche del master inizieranno al raggiungimento del numero minimo di iscritti, entro il mese di gennaio 2021 e si concluderanno entro dicembre 2021; in questo periodo, si comprende anche la redazione della Tesi di Master intesa come prova finale.

Segue stabilmente le attività didattiche un **Tutor** d'aula, per assistere in modo continuativo gli studenti nelle specifiche esigenze di approfondimento.

Il programma didattico è articolato in corsi per i quali è prevista una prova di valutazione intermedia il cui esito sarà espresso in trentesimi. La frequenza alle attività didattiche del master è obbligatoria; assenze superiori al 20% (venti) del monte ore delle lezioni frontali di ciascuno dei corsi inseriti nel Piano degli Studi comporteranno l'impossibilità di conseguire il titolo finale di Master. In caso di mancata frequenza, di scarso profitto o di comportamenti comunque censurabili, la Direzione del Master può decidere, ad insindacabile giudizio, la sospensione o l'esclusione del partecipante. In tali casi la quota di iscrizione non sarà rimborsata.

A seguito delle attività didattiche in aula è prevista l'elaborazione di una Tesi di Master su un argomento oggetto di analisi dei singoli corsi. Al termine del Master sarà rilasciato un punteggio espresso in centodecimi che terrà conto delle prove di valutazione intermedie (con voto espresso in trentesimi) per ciascun corso e della produzione della Tesi di master.

### 3 - Stage

Il tirocinio formativo ha lo scopo **“di realizzare momenti di alternanza fra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro”** (art. 1 D.M. 142/98).

L'attività di Placement dell'Ateneo consiste nel creare opportunità di accoglienza, grazie alle numerose convenzioni attivate, ma non garantisce a tutti i partecipanti l'effettivo svolgimento dello stage che, in ogni caso, non concorre al raggiungimento dei 60 CFU (**Crediti Formativi Universitari**) necessari al conseguimento del titolo.

La selezione dei candidati è svolta ad insindacabile giudizio del soggetto ospitante che, su disponibilità, può accogliere il discente, in virtù di apposita **Convenzione di formazione e orientamento**, stipulata in base alla normativa vigente.

Lo stage non può in alcun modo e a nessun effetto configurarsi come rapporto di lavoro, né può dar luogo a pretese di compensi o ad aspettative di futuri rapporti lavorativi; potrà essere svolto in una delle strutture già convenzionate con il Corso o con l'Ateneo, ovvero in altra struttura indicata dal corsista da convenzionare, previo nulla osta da parte degli Uffici di Career Services Postlauream della Luiss Guido Carli.

### 4 - Numero di partecipanti e calendario

Il Master è a numero chiuso.

Il numero massimo di partecipanti è pari a 50; il numero minimo, necessario per l'attivazione del Master, è di 15 partecipanti.

L'orario delle lezioni è, di norma, articolato come segue:

- Giovedì dalle 14.00 alle 20.00
- venerdì dalle 9.00 - 13.00 e dalle 14,00 alle 20.00;
- sabato dalle 9.00 alle 13,00.

### 5 - Requisiti e modalità di ammissione

È prevista una procedura preselettiva di ammissione consistente nella valutazione del curriculum di ciascun candidato e, ove richiesto, nel sostenimento di un colloquio motivazionale/attitudinale (vedi 6.2). Possono partecipare alle selezioni del Master laureati magistrali o del vecchio ordinamento nonché coloro che siano in possesso di un titolo universitario equivalente conseguito presso università estere.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 142 del T.U. 1592/33 e del Regolamento didattico di Ateneo della Luiss Guido Carli, non è ammessa l'iscrizione contemporanea a corsi di laurea, di laurea magistrale e di specializzazione della Luiss Guido Carli o di altri Atenei.

È consentita l'iscrizione, con riserva, anche ai **laureandi** che discutano la tesi entro la sessione straordinaria dell'anno accademico 2019/2020 (marzo/aprile 2021) vedi 7.1.

È prevista una procedura preselettiva di ammissione consistente nella valutazione del curriculum di ciascun candidato e anche di un colloquio motivazionale/attitudinale.

Sono previste diverse sessioni di valutazione in relazione all'ordine di arrivo delle domande di ammissione online.

**Le procedure di ammissione si esauriranno al raggiungimento del numero dei posti disponibili.**

I candidati dovranno presentare domanda di ammissione debitamente compilata.

Alla domanda di ammissione alla selezione dovranno essere obbligatoriamente allegati tramite procedura di uploading i seguenti documenti:

1. Fotocopia della carta d'identità o documento equipollente

2. Fotocopia del certificato di laurea riportante la lista degli esami sostenuti o autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000
3. Curriculum vitae et studiorum redatto ai sensi del D.P.R. 445/2000
4. Altri titoli valutabili ai fini dell'ammissione o autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000
5. Fotocopia della ricevuta di pagamento della quota di 75,00 Euro per prova di selezione (vedi 6.1).

## 6 – Selezione

### 6.1 – Quota di partecipazione

Per partecipare alla prova di selezione occorre effettuare un versamento di € 75,00 specificando nella causale il nominativo del candidato e la denominazione del Master, secondo le seguenti modalità:

- bonifico bancario con beneficiario: Luiss Guido Carli - Viale Pola 12 – 00198 Roma – codice BIC/SWIFT BCITITMM – IBAN: IT37U0306905060100000300001

**Tale quota non è in alcun caso rimborsabile**, anche in caso di non attivazione del Master.

### 6.2 - Modalità di selezione

L'ammissione al Master è subordinata ad una positiva valutazione del **curriculum** del candidato nonché al successivo superamento di un colloquio motivazionale/attitudinale ove richiesto. È prevista la possibilità di svolgere il colloquio anche tramite videoconferenza su autorizzazione della Direzione del Master. Il Direttore del Master designerà un'apposita Commissione, incaricata di valutare preventivamente i titoli presentati dai candidati e di svolgere i colloqui individuali. Al termine di ciascuna selezione i candidati riceveranno nota, tramite l'utilizzo dell'indirizzo di posta elettronica fornito, della loro ammissione, esclusione o posizione di riserva (per laureandi) ad insindacabile giudizio della Commissione.

## 7 – Ammissione frequentanti stranieri o con titolo di studio straniero

I candidati stranieri dichiarati ammissibili devono rivolgersi all'Ambasciata o al Consolato del Paese di residenza per svolgere tutte le necessarie operazioni previste dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca italiano.

I titoli di studio, rilasciati da autorità estere, vanno corredati di traduzione ufficiale in lingua italiana o inglese, nonché di eventuale legalizzazione e di “dichiarazione di valore in loco” a cura della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio. La dichiarazione di valore deve essere completa delle scolarità complessive e certificare che l'Università di provenienza è riconosciuta nel Paese di provenienza stesso.

In alternativa alla predetta dichiarazione di valore, nel rispetto della Convenzione di Lisbona, lo studente ha l'obbligo di produrre la documentazione che l'Università ritenga di acquisire, ai fini della valutazione del titolo di studio. Gli studi post secondari (esami e crediti), eventualmente già compiuti possono essere attestati dal “Diploma Supplement”, ove adottato.

In alternativa alla predetta dichiarazione di valore ed al Diploma Supplement, nel rispetto della Convenzione di Lisbona, lo studente ha l'obbligo di produrre la documentazione che l'Università ritenga di acquisire, ai fini della valutazione del titolo di studio.

I candidati potranno richiedere, alla Rappresentanza italiana competente per territorio, anche il visto di ingresso per motivi di studio.

### 7.1 – Ammissione dei laureandi

I candidati laureandi potranno essere ammessi “con riserva” a frequentare il Master e, a pena di decadenza, dovranno comunicare tempestivamente l'avvenuto conseguimento del titolo che dovrà essere conseguito improrogabilmente entro la sessione straordinaria dell'anno accademico 2019/2020 (marzo-aprile 2021).

L'iscrizione dei laureandi è da intendersi "con riserva" solo ai fini del conseguimento del titolo di studio e non per gli obblighi amministrativi.

## **8 - Iscrizione**

I candidati ammessi per ottenere l'immatricolazione al corso dovranno effettuare il pagamento della quota di iscrizione pari a 6.500,00 euro. Si dovrà accedere alla pagina web del sito Luiss (Web-Self-Service) che consentirà di procedere ai pagamenti per l'iscrizione al Master previa ricezione di una mail con le credenziali personalizzate. Link per accedere: <http://www.luiss.it/studenti/web-self-service>

L'iscrizione si intenderà perfezionata solo a seguito della ricezione dell'originale dell'enrollment form da parte della Segreteria amministrativa del Master e all'effettivo pagamento della quota di iscrizione. L'enrollment form potrà essere anticipato via e-mail o per fax.

La quota d'iscrizione non è in alcun caso rimborsabile, fatta eccezione del non raggiungimento del numero minimo di iscritti; in tale eventualità sarà cura della Segreteria del Master attivare la procedura di rimborso delle quote versate. Per ogni versamento l'Amministrazione della Luiss Guido Carli emetterà una fattura intestata al partecipante iscritto.

## **9 - Rinuncia**

I partecipanti ammessi che intendano rinunciare alla frequenza al Master, sono tenuti a darne comunicazione scritta indirizzata al Direttore del Corso, in modo da consentire l'accesso alle eventuali "riserve".

I partecipanti iscritti possono presentare domanda di rinuncia solo prima dell'inizio delle lezioni. L'eventuale richiesta di rinuncia successiva alla data di inizio delle lezioni non esonera dal pagamento dell'intero ammontare della quota di iscrizione.

## **10 - Agevolazioni finanziarie**

Per l'iscrizione ai Master Universitari di primo e di secondo livello è possibile concorrere a finanziamenti agevolati e "**Prestiti d'onore**" grazie a convenzioni ed accordi con vari Istituti di credito; sul sito dell'Ateneo sono pubblicati i relativi bandi.

## **11 - Conseguimento del titolo**

Per essere ammesso a sostenere la prova finale, il frequentante deve essere in regola con i pagamenti ed aver consegnato tutta la documentazione necessaria al perfezionamento dell'iscrizione. Il Diploma di Master Universitario di secondo livello è conferito ai partecipanti che, avendo frequentato almeno l'80% delle ore di lezione frontale per ciascun corso e abbiano completato la Tesi di Master intesa come prova finale.

## **12 - Tutela dei dati personali**

La Luiss, Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli, in qualità di Titolare del trattamento, raccoglie e tratta le informazioni degli interessati nel pieno rispetto dei principi generali e delle regole sancite dalla normativa in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 196/03 e Regolamento UE 2016/679).

Il trattamento è funzionale al corretto svolgimento delle procedure del bando relative al master ed agli obblighi alle stesse connessi e conseguenti: le caratteristiche del trattamento sono portate a conoscenza, mediante idonea informativa, dell'interessato, al quale viene altresì richiesto il consenso al trattamento delle sue informazioni, qualora necessario in relazione agli scopi perseguiti dal Titolare.

In qualsiasi momento l'interessato potrà esercitare i diritti riconosciuti dalla legge (quali, a titolo esemplificativo, il diritto all'accesso, alla rettifica, alla cancellazione, alla limitazione e alla portabilità del dato) rivolgendosi al Titolare, Luiss Guida Carli, Viale Pola, 12- 00198 - Roma, e-mail [privacy@luiss.it](mailto:privacy@luiss.it).

## **13 - Doveri degli iscritti**

1. Tutti gli iscritti all'Università sono tenuti a soddisfare gli impegni formativi assunti per l'iscrizione. Sono inoltre tenuti ad osservare comportamenti rispettosi del proficuo svolgimento delle attività didattiche e del regolare svolgimento delle prove di verifica del profitto, della integrità personale, nonché della dignità altrui e dell'integrità del decoro dei luoghi nei quali si svolge l'insegnamento ed in generale la vita universitaria. La violazione dei doveri di comportamento di cui sopra comporta la responsabilità disciplinare dello studente senza pregiudizio delle eventuali ulteriori sanzioni di legge;
2. La frequenza dei corsi è obbligatoria, osservando un rigoroso rispetto degli orari di lezione anche nel caso in cui le lezioni fossero svolte in modalità sincrona digitale;
3. L'iscritto è tenuto a rendersi disponibile all'accertamento della presenza secondo le modalità stabilite;

4. Per essere ammessi a sostenere le verifiche intermedie per ciascun corso e la prova finale è necessario:
- essere in regola con la documentazione da presentare ed il pagamento della quota di iscrizione;
  - aver frequentato almeno l'80% delle ore di lezioni frontali di ciascun corso previsto nel Piano degli Studi

**Per informazioni**

[sog.luiss.it](http://sog.luiss.it)

Luiss School of Government

Via di Villa Emiliani 14, 12 – 00197 ROMA

Tel. 06/85 225 052

[sog@luiss.it](mailto:sog@luiss.it)

## Allegato

### MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO IN Amministrazione e Governo del Territorio

ANNO ACCADEMICO 2020/2021

#### PROGRAMMA DIDATTICO

Il programma didattico del Master prevede che lo studente completi tassativamente tutti i corsi denominati obbligatori a cui si aggiungono altri 8 corsi da scegliere tra quelli offerti nella categoria “corsi a scelta”. I corsi obbligatori sono pianificati nella prima parte del percorso di studi del master, mentre quelli “a scelta” nella seconda parte. Per tutti i corsi è prevista una prova di valutazione intermedia identificata dal docente di riferimento. Il percorso di master si completa con una prova finale intesa come Tesi di Master. Infine, sono previsti durante il master seminari di approfondimento. Il piano didattico può variare su indicazioni della Direzione del Master. E' facoltà del partecipante scegliere anche tra corsi a scelta di altri master della Luiss School of Government acquisita la disponibilità del Direttore

#### *Corsi Obbligatori*

| Denominazione Corso                                   | SSD       | ore |
|---|-----------|-----|
| Diritto Costituzionale                                | IUS/08    | 10  |
| Ordinamento degli enti locali                         | IUS/09    | 16  |
| Diritto amministrativo                                | IUS/10    | 20  |
| Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali | IUS/09    | 20  |
| Organizzazione e gestione dei servizi                 | IUS/05    | 14  |
| Gestione delle risorse umane                          | SECS-P/10 | 10  |
| Tecniche di direzione e gestione manageriale          | IUS/10    | 14  |
| I controlli sugli organi e sull'attività              | IUS/10    | 20  |
| Analisi e valutazione delle politiche pubbliche       | SPS/07    | 10  |
| Governo e sviluppo del territorio                     | IUS/10    | 10  |
| Politiche e disciplina della sicurezza del territorio | IUS/10    | 20  |
| Trasparenza ed anticorruzione                         | IUS/09    | 16  |
| Sanità e welfare territoriale                         | IUS/10    | 20  |

***Corsi a scelta***

| <b>Denominazione Corso</b>   | <b>SSD</b> | <b>ore</b> |
|--|------------|------------|
| Dinamiche geo-demografiche e Politiche per il Territorio   | M-GGR/02   | 10         |
| Diritto civile per le Pubbliche Amministrazioni  | IUS/01     | 10         |
| Diritto dell'Unione Europea  | IUS/14     | 10         |
| Legislazione speciale amministrativa riferita alle attività istituzionali del Ministero dell'Interno 1 | IUS/10     | 10         |
| Legislazione speciale amministrativa riferita alle attività istituzionali del Ministero dell'Interno 2 | IUS/10     | 10         |
| Amministrazione del patrimonio e contabilità generale dello Stato                                      | SECS-P/03  | 10         |
| La Partecipazione degli Enti Territoriali nell'Unione Europea  | IUS/14     | 10         |
| Federalismo fiscale  | IUS/08     | 10         |
| Finanza locale   | SECS-P/03  | 10         |
| Rigenerazione Urbana   | ICAR/20    | 10         |